

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 8/17

м. Ужгород

«27» серпня 2026р.

Ужгородський ліцей імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області (надалі – Замовник) в особі директора Кулін Юдіт Імріївни, що діє на підставі Статуту та Фізична особа підприємця Товт Ірина Матвійвна (надалі – Підрядник), в особі Товт Ірини Матвійвни, що діє на підставі Виписки, з іншої сторони (разом - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник в межах договірної ціни, складеної на підставі Договірної ціни, виконує власними силами та, за необхідності, залученими засобами роботи по об'єкту: Поточний ремонт навчальних кабінетів Ужгородського ліцею імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області за адресою: Ужгород, Православна набережна, будинок 24 (Інші завершальні будівельні роботи, код ДК 021:2015-45450000-6) що передбачені кошторисною документацією, а Замовник зобов'язується оплачувати здійснені роботи.

1.2. Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються кошторисною документацією, розробленою у встановленому законодавством порядку затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. № 281.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна розрахована відповідно до державних будівельних норм, та складає 402 035 гривень 32 коп., (чотириста дві тисячі тридцять п'ять гривень 32 коп.) 'без ПДВ.

3. РОЗРАХУНКИ ТА ПЛАТЕЖІ

3.1. Розрахунки проводяться Замовником виключно Підряднику після підписання Сторонами «Актів приймання виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ-3), складених у відповідності з положенням чинних ДСТУ та СОУ, які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику не пізніше як за 7 робочих днів до кінця звітного місяця, або поетапної оплати Замовником виконаних робіт протягом 7 робочих днів після підписання сторонами форм. Замовник може здійснювати проміжні платежі за виконані роботи. Представник Замовника на протязі п'яти робочих днів відповідно до погодженого Сторонами графіку здачі виконаних обсягів робіт перевіряє їх виконання згідно представленого акту і підписує його в частині фактично виконаних робіт.

3.2. За виконані роботи, з порушенням будівельних норм і правил, до усунення Підрядником виявлених порушень, Замовник оплату не здійснює.

3.3. Замовник має право скорегувати графік фінансування протягом поточного року у разі внесення змін в річний план фінансування головним розпорядником коштів в частині уточнення видатків на фінансування відповідних робіт. Одночасно із уточненням річного плану фінансування Сторони вносять зміни в умови Договору та оформляють ці зміни шляхом укладання додаткових угод.

3.4. Замовник приймає на себе бюджетні зобов'язання щодо оплати виконаних робіт у межах асигнувань, встановлених кошторисами. Збільшення бюджетних зобов'язань в межах ціни договору може бути розглянуто Сторонами виключно при виділенні додаткового фінансування на об'єкт.

Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 робочих днів з дня одержання. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 7 банківських днів з дня підписання документів Замовником.

3.5. Довідка за формою № КБ-3, № КБ-2 складається для визначення вартості виконаних обсягів підрядних робіт. Довідка за формою № КБ-3 не свідчить про прийняття Замовником робіт за якістю.

3.6. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ ПО ОБ'ЄКТУ

4.1. Строки виконання робіт за даним Договором складають:

початок – з моменту підписання договору;

завершення – 30 листопада 2026 року.

4.1.1. Допускається відхилення від строків початку та закінчення виконання робіт по об'єкту у зв'язку із поганими погодними умовами, які перешкоджають здійснювати відповідні роботи.

4.2. Строки виконання робіт (будівництва об'єкта) можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:

виникнення обставин непереборної сили;

невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо);

внесення змін до проектної документації;

дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від підрядника обставинами;

виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт (будівництва об'єкта).

4.3. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт (будівництва об'єкта) із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.

4.4. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

4.5. Строки виконання робіт (будівництва об'єкта) можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір.

5. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Підрядник виконує роботи у відповідності з технічним завданням, державними будівельними нормами та правилами, а також здійснює контроль за якістю робіт виконаних субпідрядними організаціями, підрядник має право змінювати техніку, що не порушує технологію виконання робіт і не збільшує кошторисну вартість.

5.2. Замовник здійснює контроль і технагляд за якістю, обсягами робіт, відповідністю виконаних робіт кошторису та ДСТУ, а використаних матеріалів і конструкцій - державним стандартам та технічним умовам.

6. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

6.1. Підрядник гарантує досягнення показників на закінчені роботи згідно кошторисної документації.

6.2. Підрядник гарантує відповідність якості виконаних робіт діючим нормам та правилам, придатність, міцність, що забезпечують можливість безперервної і нормальної експлуатації результату робіт за Договором, з наступними гарантійними строками, згідно до вимог Цивільного кодексу України, чинних державних будівельних норм (ДБН), державних стандартів України

(ДСТУ), будівельних технологій та інших нормативно-правових актів, що регулюють виконання робіт з поточного ремонту.

6.3. В разі виявлення протягом гарантійного строку в закінчених роботах недоліків Підрядник зобов'язаний їх виправити в установлений Замовником строк, якщо не доведе, що вони виникли не з його вини.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ

7.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється Підрядником.

7.2. Підрядник, який відповідно до Договору підряду забезпечує роботи матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників, які були зазначені Підрядником в його тендерній пропозиції поданої при закупівлі послуг по об'єкту визначеному в пункті 1.1. цього Договору підряду.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

- мати достатні матеріальні/технічні/фінансові, ресурси для виконання робіт, тощо);

- мати досвід виконання аналогічних робіт.

8.2. Залучення інших субпідрядників здійснюється Підрядником за погодження із Замовником.

8.3. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається Замовнику за десять календарних днів до початку виконання субпідрядником робіт.

Замовник має право протягом трьох календарних днів після одержання пропозиції Підрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і рекомендувати свою кандидатуру. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

8.4. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на об'єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

9.1. Замовник зобов'язаний:

9.1.1. Прийняти та оплатити надані Послуги на умовах, визначених цим Договором.

9.1.2. Забезпечити Підряднику необхідні умови для надання Послуг за цим Договором.

9.2. Підрядник має права:

9.2.1. Спільно з представником Підрядника проводити здачу – приймання наданих Послуг.

9.2.2. Контролювати хід наданих Послуг.

9.2.3. Вимагати відшкодування завданих збитків, що сталися через неналежне виконання Підрядника умов цього Договору.

9.2.4. Вимагати сплати Підряднику штрафів, передбачених цим Договором.

9.2.5. Контролювати якість наданих Послуг.

9.2.6. Вимагати виправлення недоліків наданих Послуг.

9.2.7. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання Послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

9.2.8. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 20 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

9.3. Підрядник зобов'язаний:

9.3.1. Надати Послуги якісно і в строк, установлений цим Договором.

9.3.2. Інформувати Замовника про перебіг надання Послуг.

9.3.3. негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

9.3.4. Усунути за власний рахунок виявлені Замовником недоліки як в період надання Послуг, так і в період дії гарантії.

9.3.5. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати наданих Послуг.

9.3.6. Надавати повну та достовірну інформацію про стан наданих Послуг на вимогу Замовника.

9.4. Підрядник має право:

9.4.1. Вимагати оплати за надані Послуги належної якості.

9.4.2. Вимагати сплату штрафів, передбачених цим Договором.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Підрядник сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

10.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Підрядник стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг.

10.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за надані Послуги. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

10.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.7. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому

Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

11. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо доведе, що воно сталося внаслідок дії непереборної сили (далі – «обставин форс-мажор»).

Під «форс-мажором» в цьому Договорі Сторони домовилися розуміти обставини, які виникли після укладення цього Договору поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і яких не можна було ні передбачити, ні уникнути розумним чином, в тому числі землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війна або військові дії (в тому числі без оголошення війни), проведення антитерористичної операції, блокада, масові заворушення, епідемії.

11.2 Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин форс-мажору, повинна в триденний строк письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором та надати підтверджуючі документи. У випадках неможливості направити вищевказане письмове повідомлення, Сторона має право в триденний строк направити таке повідомлення засобами факсимільного зв'язку з наступним, за першої ж можливості, направленням письмового повідомлення, оформленого належним чином.

11.3 Якщо форс-мажор діє протягом 1 (одного) місяця і не виявляє ознак припинення, цей Договір може бути розірваний однією зі Сторін шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

11.4. Настання форс-мажору підтверджується рішеннями Президента України про запровадження надзвичайної екологічної ситуації в окремих місцевостях України, затвердженими Верховною Радою України, або рішеннями Кабінету Міністрів України про визнання окремих місцевостей України потерпілими від повені, пожежі та інших видів стихійного лиха; Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою; висновками або рішеннями інших органів, уповноважених згідно із законодавством засвідчувати форс-мажор.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку за місцезнаходженням Замовника.

12.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник залишається у Замовника.

12.4. Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника у разі неодноразового невиконання Підприємством взятих ним зобов'язань.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2026 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Строк дії договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

14. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ

14.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

14.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

14.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

14.4. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:

14.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

14.4.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

14.4.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

14.4.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

14.4.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

14.4.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію

на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

14.4.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

14.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

15. ІНШІ УМОВИ

15.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться в порядку визначеному Цивільним кодексом України та Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

15.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом листування.

15.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

15.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

15.5. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

15.6. Зміна договору допускається за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

15.7. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

15.8. Невід'ємною частиною Договору є:

- Додаток № 1 – Інформація про ціни та матеріальні ресурси на 2 арк;

ЗАМОВНИК



ПІДРЯДНИК



16. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРИН

Ужгородський ліцей імені Дойко Габора
Ужгородської міської ради Закарпатської
області

88002, Закарпатська область, Ужгород
Православна набережна, будинок 24
Код за ЄДРПОУ 22110404
р/р UA758201720344200004000053450
в УДКСУ у м. Ужгороді

Директор  Кулін Ю.І.



ФОП Товт Ірина Матвіївна

ПІН 2673102241
89620, Україна, Закарпатська
обл., Мукачівський р-н, село Ракошино, вул.
Жовтнева, 38,
в АТ «ОТП Банк»
р/р UA 95 300528 0000026005455073645
МФО 300528

ФОП  Товт І.М

МП.



(Таблиця складена з метою виконання вимог ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»)

Інформація про ціни та матеріальні ресурси

Об'єкт: Поточний ремонт навчальних кабінетів Ужгородського ліцею імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області за адресою: Ужгород, Православна набережна, будинок 24 (Інші завершальні будівельні роботи, код ДК 021:2015-45450000-6)

№	Найменування матеріального ресурсу	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:				Країна походження
					відпускна ціна, грн.	транс-портна складова, грн.	заготі-вельно-складські витрати, грн.	всього, грн.	
1	2	3	4	5/6	всього, грн.	7/8	9/10	11/12	13
	Плитки керамічні		47	508,01 23876,47	500,00 23500,00	8,01 376,47	-		Україна
1		м2							
2	Папір шліфувальний	м2	4,32	361,29 1563,37	354,15 1532,48	0,06 0,26	7,08 30,63		Україна
3	Дрантя	кг	5,032	1 18,87 94,96	17,62 88,67	0,88 4,43	1,27 254,52		Україна
4	Грунтовка глибокого проникнення	л	200,4	64,89 13003,96	64,89 13003,96	62,76 12577,10	0,86 172,34		Україна

5	Крути армовані абразивні відрізки, діаметр 180x3 мм	шт	1,0404	245,8 255,73	240,83 250,56	0,15 0,16	4,82 5,01	Україна
6	Суміш суха	кг	32	130 4160,00	130,00 4160,00	-	-	Україна
7	Вода	м3	0,1734	88,84 15,40	88,84 15,40	-	-	Україна
8	Фарба акрилова Ceresit CT 41 Acrylic мат 13, 5 кг	кг	757	124,4 94170,80	124,40 94170,80	-	-	Україна
9	Клейова суміш	кг	460	16 7360,00	16 7360,00	-	-	Україна

Склав

[Signature]

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[Signature]

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]



Керівник підприємства (організації) замовника

[Signature]





ЗАТВЕРДЖЕНО

назва організації, що затверджує

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

20.09

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на поточний ремонт фарбування класів

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від вапняної фарби	м2	1202	
2	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	1202	
3	Улаштування покриттів з керамічних плиток, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	102	

Склав

(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Перевірів

(посада, підпис (ініціали, прізвище))



Закордонна компанія "Габора" (назва організації, що затверджує)
 Затверджено (схвалено)
 Зведення кошторисний розрахунок в сумі 402 03532 тис. грн.
 В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.
 (посилання на документ, що затвердження)
 27 серпня 2026 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 8/8
 Поточний ремонт навчальних кабінетів Ужгородського ліцею імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області за адресою:
 Ужгород, Православна набережна, будинок 24 (Інші завершальні будівельні роботи, код ДК 021:2015-45450000-6)

Складений за поточними цінами станом на 17 серпня 2026 р.

№ ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис. грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення ліцей	330,02902	-	-	330,02902
		Разом по главі 2:	330,02902	-	-	330,02902
		Разом по главах 1-7:	330,02902	-	-	330,02902
		Разом по главах 1-8:	330,02902	-	-	330,02902
		Разом по главах 1-9:	330,02902	-	-	330,02902
		Разом по главах 1-12:	330,02902	-	-	330,02902
		Кошторисний прибуток (П)	63,00551	-	-	63,00551
		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	9,00079	9,00079
		Разом	393,03453	-	9,00079	402,03532
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	393,03453	-	9,00079	402,03532

Керівник проєктної організації

Головний інженер проєкту
(Головний архітектор проєкту)

Керівник



Замовник: Ужгородський ліцей імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області
(назва організації)

Підрядник ФОП Товт І.М.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Поточний ремонт навчальних кабінетів Ужгородського ліцею імені Дойко Габора Ужгородської міської ради
Закарпатської області за адресою: Ужгород, Православна набережна, будинок 24 (Інші завершені будівельні роботи, код ДК 021:
2015-45450000-6), що здійснюється в 2026 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 17 серпня 2026 р.

Складена в поточних цінах станом на 17 серпня 2026 р.										
№ п.п.	Найменування робіт і витрат	Об'єдну- вання (шифр і № позиції нормативу)	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна одиниці виміру, грн.				Виконано робіт (витрати), грн.	Витрати труда робітників- будівельни- ків на обсяг робіт, люд.год.
					Всього	у тому числі				
						Заробітна плата	Експлуата- ція машин та механізмів	у тому чис- лі заробітна плата машиністів		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Локальний кошторис 02-01-01 на фарбування класів									
1	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від вапняної фарби	KP12-65-13	100м2	12,02	3561,99	3561,99	---	42815,12	353,03	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	КР12-49-5	100м2	12,02	7596,77	7459,69	---	91313,18	632,20
3	Фарба акрилова Ceresit СТ 41 Асrylic мат 13,5 кг	С1555-100 варіант 1	кг	757	124,40	-	---	94170,80	---
4	Ґрунтовка глибокого проникнення	С111-1624-2	л	180	64,89	-	---	11680,20	---
5	Улаштування покриттів з керамічних плиток, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	КЕ11-29-1	100м2	1,02	24167,12	22593,12	---	24650,46	158,71
6	Плитки керамічні	С111-256 варіант 1	м2	47	508,01	-	---	23876,47	---
7	Клейова суміш	С1600-55-2	кг	460	16,00	-	---	7360,00	---
8	Суміш суха	С111-2000-3-21	кг	32	130,00	-	---	4160,00	---
Разом за локальним кошторисом: будівельні роботи, грн.									
№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат				Вартість, тис. грн.			
1	2	3				всього	будівельних робіт	у тому числі: інших витрат	6
1		Розділ І. Будівельні роботи				300,02623	300,02623	-	-
2	Розр. №1	Прямі витрати, у тому числі				155,52557	155,52557	-	-
3	Розр. №2	Заробітна плата				144,50066	144,50066	-	-
4	Розр. №3	Вартість матеріальних ресурсів				-	-	-	-
5	Розр. №4	Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів				30,00279	30,00279	-	-
6	Розр. №5	Загальновиборничі витрати				-	-	-	-
7	Розр. №6	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд				-	-	-	-
8	Розр. №7	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)				-	-	-	-
9	Розр. №8	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період				-	-	-	-
10	Розр. №9	Інші витрати				330,02902	330,02902	-	-
11		Разом				63,00551	63,00551	-	-
12		Прибуток				-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
8	Розр. №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	9,00079	-	9,00079
9	Розр. №11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розр. №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розр. №13	Разом (ч.ч 1-10)	402,03532	393,03453	9,00079
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не воваховані складовими вартості будівництва	-	-	-
		Всього по розділу I	402,03532	393,03453	9,00079
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього договірної ціна (р.I + р.II)	402,03532		

Керівник підприємства
(організації) замовника

Кулін Ю. І.



Керівник генеральної
підрядної організації

Товт І.М.



ДОДАТОК № 1

до Договору підряду № 517
від «17» серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ужгородського ліцею

імені Дойко Габора

Код

22110404

«17» серпня 2026 р.

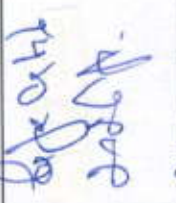
Юдіт КУЛІН



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН (ГРАФІК)

виконання та фінансування робіт з поточного ремонту навчальних кабінетів
Ужгородського ліцею імені Дойко Габора за адресою: м. Ужгород, Православна набережна, 24

№ з/п	Етап робіт / Перелік заходів	Графік виконання	Кількість робітників / Ресурси	Вартість (грн, без ПДВ)	Відповідальні за виконання та контроль
1	Підготовчий етап та закупівля матеріалів	<i>Сергійчук 2026 р.</i>			Підрядник / Завгосп
1.1	Підписання Договору підряду. Передача об'єкта (навчальних кабінетів) під ремонт за АКТом.	<i>Сергійчук 2026 р.</i>	Комісія ліцею, Підрядник		Директор ліцею, ФОП Товт І.М.
1.2	Оперативна доставка матеріалів (фарба Ceresit СТ 41, ґрунтовка, плитка, клейові суміші).	<i>Сергійчук 2026 р.</i>	Матеріальні ресурси: 144 500,66 грн	Згідно кошторису	ФОП Товт І.М.
2	Демонтажні та підготовчі роботи	<i>Сергійчук 2026 р.</i>			Виконавець (Бригада 1)

№ з/п	Етап робіт / Перелік заходів	Графік виконання	Кількість робітників / Ресурси	Вартість (грн, без ПДВ)	Відповідальні за виконання та контроль
2.1	Очищення вручну поверхонь стін від вапняної фарби (1202 м²) паралельно в усіх кабінетах.		6 робітників (~353 люд.-год)	42 815,12	Бригадир малярів
2.2	Грунтування стін ґрунтовкою глибокого проникнення під фарбування та укладання плитки.		4 робітники	Входить у прямі витрати	Бригадир
3	Оздоблювальні та плиточні роботи				Виконавець (Бригади 1 і 2)
3.1	Улаштування покриттів із керамічних плиток на клейову суміш у визначених зонах.		3 плиточники	Згідно кошторису	Майстер-плиточник
3.2	Поліпшене фарбування стін акриловою/водоемульсійною фарбою (1202 м²) у 2 шари.		8 малярів (~632 люд.-год)	91 313,18	Бригадир малярів
4	Прибирання, приймання робіт та введення в експлуатацію			402 035,32	Замовник / Підрядник
4.1	Усунення дрібних недоліків, вивезення будівельного сміття, вологе прибирання кабінетів.		Бригада + техперсонал	Входить у ЗВВ	Завгосп, ФОП Товт І.М.
4.2	Розстановка шкільних меблів та підготовка кабінетів до навчального року.		Технічний персонал ліцею		Заступник директора з ГР

№ з/п	Етап робіт / Перелік заходів	Графік виконання	Кількість робітників / Ресурси	Вартість (грн, без ПДВ)	Відповідальні за виконання та контроль
4.3	Обстеження об'єкта комісією, підписання Акта приймання (КБ-2в) та Довідки (КБ-3).	<i>20.09.2020</i> <i>20.09.2020</i>	Комісія ліцею, Підрядник	402 035,32	Директор ліцею, ФОП Товт І.М.

ВІД ЗАМОВНИКА:

Директор Ужгородського ліцею
імені Дойко Габора

М.П. *КШ* / Юліт КУЛІН /

ВІД ПІДРЯДНИКА:

Фізична особа-підприємець
ФОП Товт І.М.

М.П. *Товт* / І.М. Товт /

